

SOMMAIRE

1 - C'est quoi la communication pour une association sportive ?

2 - La communication interne :

- ❑ Qui ? Comment ? Objectifs ?
- ❑ Les moyens et les outils de communication interne

3 - La communication externe :

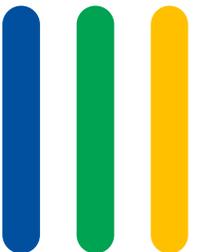
- ❑ Vers qui ? Objectifs ?
- ❑ Les moyens et les outils de communication externe

4 - Comment élaborer des outils de communication simples et efficaces :

- ❑ Quels types de communication ? Quels outils ?
- ❑ Exemples : 1 exemple dématérialisé (site/réseau social/...) / 1 exemple « matériel » (dépliant-flyer-livret de présentation du club / l'affichage dans la salle de pratique / ...)



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



1- COMMUNICATION ET ASSOCIATION SPORTIVE

- La communication est rarement une démarche naturelle pour les associations sportives. Elle est néanmoins vitale.
- Communiquer est devenu un enjeu pour toutes les associations
- Séduire...
 - ▶ les adhérents,
 - ▶ les bénévoles,
 - ▶ les salariés,
 - ▶ les donateurs,
 - ▶ les bénéficiaires,
 - ▶ les partenaires,
 - ▶ les entreprises,
 - ▶ les pouvoirs publics,
 - ▶ l'opinion publique.

**QUI (l'émetteur) dit QUOI (le message) A QUI (la cible) PAR
QUEL CANAL (le support) POUR QUEL EFFET (objectif
recherché)**

S'y rajoute: OU, QUAND, POURQUOI

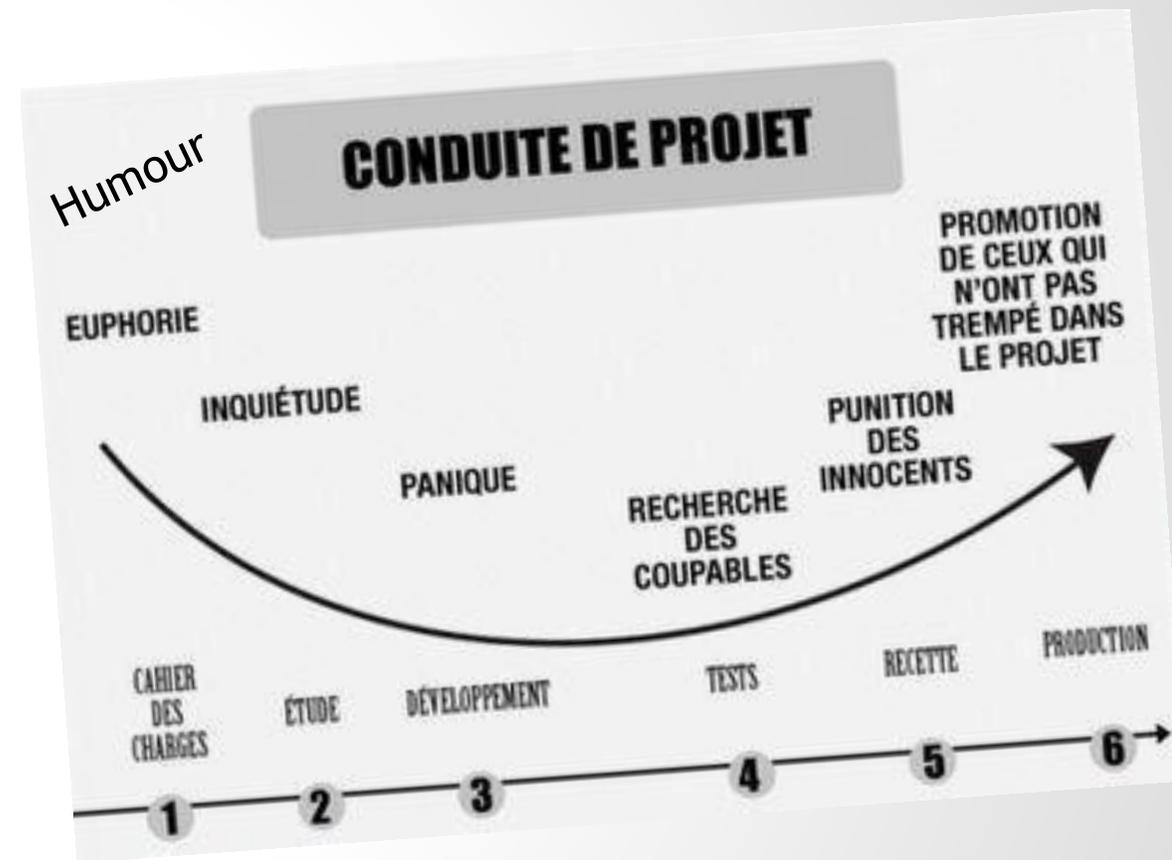


Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



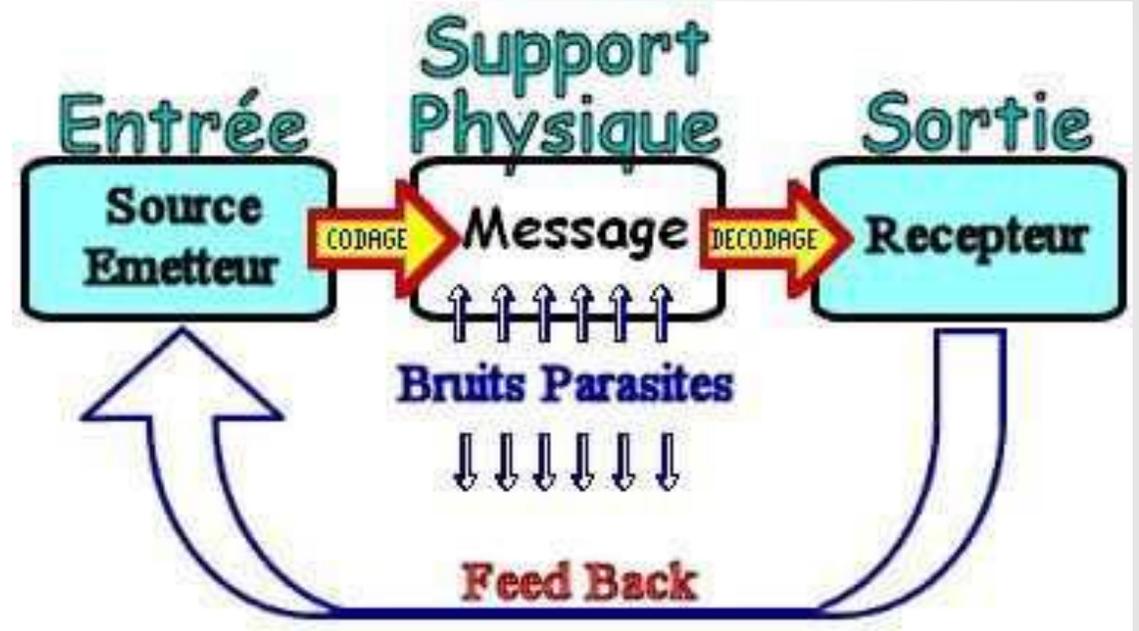
1- COMMUNICATION ET ASSOCIATION SPORTIVE

- Séduire... d'accord mais pour quoi ?
Pour quel projet ?
- Le projet associatif = une nécessité pour communiquer efficacement
- La communication doit être envisagée en parallèle du ou des projet(s), dès leur conception



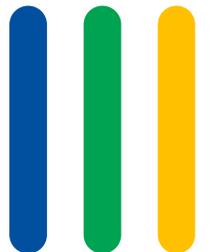
1- LA COMMUNICATION, C'EST QUOI ?

- Définition



1- POURQUOI COMMUNIQUER ?

- Pour informer l'ensemble de ses adhérents et mobiliser les acteurs de l'association
 - Sur ce que fait l'association (prestations proposées, manifestations,...)
 - Sur ce que va faire l'association (événements futurs,...)
- Pour informer les partenaires de l'association et en trouver des nouveaux
- Pour augmenter le nombre d'acteurs dans l'association
- Nouveaux adhérents
- Nouveaux bénévoles
- Pour trouver des financements...
- Pour faire connaître la structure
- ...



1- POURQUOI COMMUNIQUER ?

- La réussite d'un projet dépend en grande partie de sa communication:
 - Avant
 - Pendant
 - Après
- Pourquoi communiquer sur son projet?
 - Le faire connaître
 - Le faire accepter
 - En assurer le succès



1- LES DIFFÉRENTS RÔLES

- ▶ La répartition des rôles dépend surtout de la **taille de l'association** et des **compétences disponibles**.
- ▶ Dans une petite association, la communication repose surtout sur les postes statutaires de président et de secrétaire. A mesure que la taille de l'association s'accroît, l'organisation se complexifie avec une plus grande spécialisation des tâches, et parfois un ou plusieurs chargés de "communication".
- ▶ La communication reste cependant un travail d'équipe, le président garantissant en dernier ressort la cohérence des actions conduites avec les objectifs de l'association.



1- LES GRANDES REGLES DE LA COMMUNICATION

- Connaître les règles pour adresser un message
 - Pourquoi et Pour quoi?
 - Pour qui ?
 - Avec quels outils ?
 - Sous quelle forme ?
- Élaborer un plan de communication
- Monter son budget de communication
- Construire et respecter une charte graphique, un logo, une trame
- Respecter les droits d'auteurs, la loi « informatique et libertés », les droits de la SACEM ...
- Archiver pour évaluer, faire une revue de presse post opération



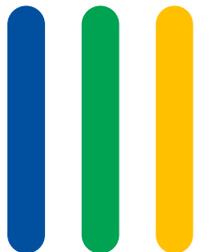
1- LES OBJECTIFS DE LA COMMUNICATION

La communication dans une association a pour objectif :

- Sensibiliser les publics de l'association à son projet
- Se faire connaître et susciter l'adhésion



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



PLAN

1 - C'est quoi la communication pour une association sportive ?

2 - **La communication interne :**

- ❑ **Qui ? Comment ? Objectifs ?**
- ❑ **Les moyens et les outils de communication interne**

3 - La communication externe :

- ❑ Vers qui ? Objectifs ?
- ❑ Les moyens et les outils de communication externe

4 - Comment élaborer des outils de communication simples et efficaces :

- ❑ Quels types de communication ? Quels outils ?
- ❑ Exemples : 1 exemple dématérialisé (site/réseau social/...) / 1 exemple « matériel » (dépliant-flyer-livret de présentation du club / l'affichage dans la salle de pratique / ...)



2- LA COMMUNICATION INTERNE

- Aujourd'hui une bonne communication à l'intérieur de l'association est nécessaire pour bien communiquer à l'extérieur
- Ce qui se passe à l'intérieur se voit à l'extérieur



2- LA COMMUNICATION INTERNE

▶ Règles générales

- Associer les adhérents dès le démarrage de tout nouveau projet, en expliquant les enjeux du projet et les raisons des décisions envisagées. L'anticipation prévient souvent les blocages.
- Donner aux adhérents la priorité des informations les concernant (il est frustrant pour un adhérent d'apprendre dans un journal des nouvelles concernant la vie et le devenir de son association).
- Refuser les sujets tabous : tout doit pouvoir être discuté au sein de l'association, en toute transparence.
- Rendre compte, à intervalles réguliers, de l'état d'avancement des projets, du travail réalisé, des difficultés éventuelles.



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



2- LA COMMUNICATION INTERNE

► *Les vecteurs et supports de la communication interne = les outils*

- assemblées générales
- réunions du bureau avec comptes-rendus
- panneau d'affichage
- journal interne
- courrier, courriel, téléphone, visioconférence ("skype", ...)
- site Web, blog, whatsapp
- lettres d'information
- fêtes, pots,...



2- LA COMMUNICATION INTERNE

▶ **IMPORTANT**

L'accueil des petits nouveaux !

L'assemblée générale : un test de démocratie !



Assemblée
Générale



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



PLAN

1 - C'est quoi la communication pour une association sportive ?

2 - La communication interne :

- ❑ Qui ? Comment ? Objectifs ?
- ❑ Les moyens et les outils de communication interne

3 - La communication externe :

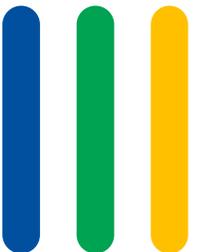
- ❑ **Vers qui ? Objectifs ?**
- ❑ **Les moyens et les outils de communication externe**

4 - Comment élaborer des outils de communication simples et efficaces :

- ❑ Quels types de communication ? Quels outils ?
- ❑ Exemples : 1 exemple dématérialisé (site/réseau social/...) / 1 exemple « matériel » (dépliant-flyer-livret de présentation du club / l'affichage dans la salle de pratique / ...)



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



3- LA COMMUNICATION EXTERNE

- ▶ La communication externe vise à créer et entretenir du *lien* avec des entités et des personnes extérieures à l'association, en vue, par exemple, de gagner en notoriété, accroître le nombre de jeunes adhérents, bénéficier d'aides communales, trouver des sponsors, ..
- ▶ Ces objectifs sont généralement partagés par d'autres associations, au plan local, souvent sur des cibles identiques (les jeunes, par exemple, pour la recherche d'adhérents, ou les collectivités pour les aides), ce qui induit des situations de "semi-concurrence" de fait entre associations.



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



3- LA COMMUNICATION EXTERNE

- ▶ L'image de l'association : au cœur de la stratégie de communication



3- LA COMMUNICATION EXTERNE

- ▶ Règles de base :
 - ❑ Gagner en notoriété
 - ❑ Volume de communication émis
 - Répétition
 - Couverture
- > 2 types de relations principales



3- LA COMMUNICATION EXTERNE

▶ Relations publiques :

Principe : établir des relations de confiance

(« La confiance se gagne en gouttes et se perd en litres » Jean-Paul SARTRE) -> VIGILENCE

- ▶ Relations avec les municipalités
- ▶ La création événementielle



3- LA COMMUNICATION EXTERNE

► Relations avec les médias :

Construire des relations efficaces avec les journalistes

- ❑ Fiche presse
- ❑ Dossier de presse
- ❑ Communiqué de presse
- ❑ Pas de remontrances

Répétition et couverture



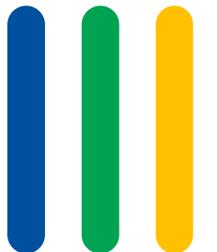
2- LA COMMUNICATION EXTERNE

- ▶ Choisir les moyens de communication -> Trop souvent on fait de la pub, parce que les autres en font!

publicité



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



PLAN

1 - C'est quoi la communication pour une association sportive ?

2 - La communication interne :

- ❑ Qui ? Comment ? Objectifs ?
- ❑ Les moyens et les outils de communication interne

3 - La communication externe :

- ❑ Vers qui ? Objectifs ?
- ❑ Les moyens et les outils de communication externe

4 - Comment élaborer des outils de communication simples et efficaces :

- ❑ **Quels types de communication ? Quels outils ?**
- ❑ **Exemples : 1 exemple dématérialisé (site/réseau social/...) / 1 exemple « matériel » (dépliant-flyer-livret de présentation du club / l'affichage dans la salle de pratique / ...)**



4- LES OUTILS DE COMMUNICATION

- L'outil c'est le support de communication (affiches, tracts, radios, réseaux sociaux, site,...)
- Il en existe une pléiade
- Pour bien choisir son outil, il faut se poser les questions suivantes :
 - L'outil est-il adapté à la cible? Aux objectifs? A la nature du message?
 - Est-il adapté au budget, aux impératifs de vitesse et de temps de diffusion de l'information?
 - La valeur symbolique de l'outil est-elle en cohérence avec le message que l'association veut délivrer?



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



4- LE PLAN DE COMMUNICATION

- Incontournable 1 : un plan de communication

Il définit:

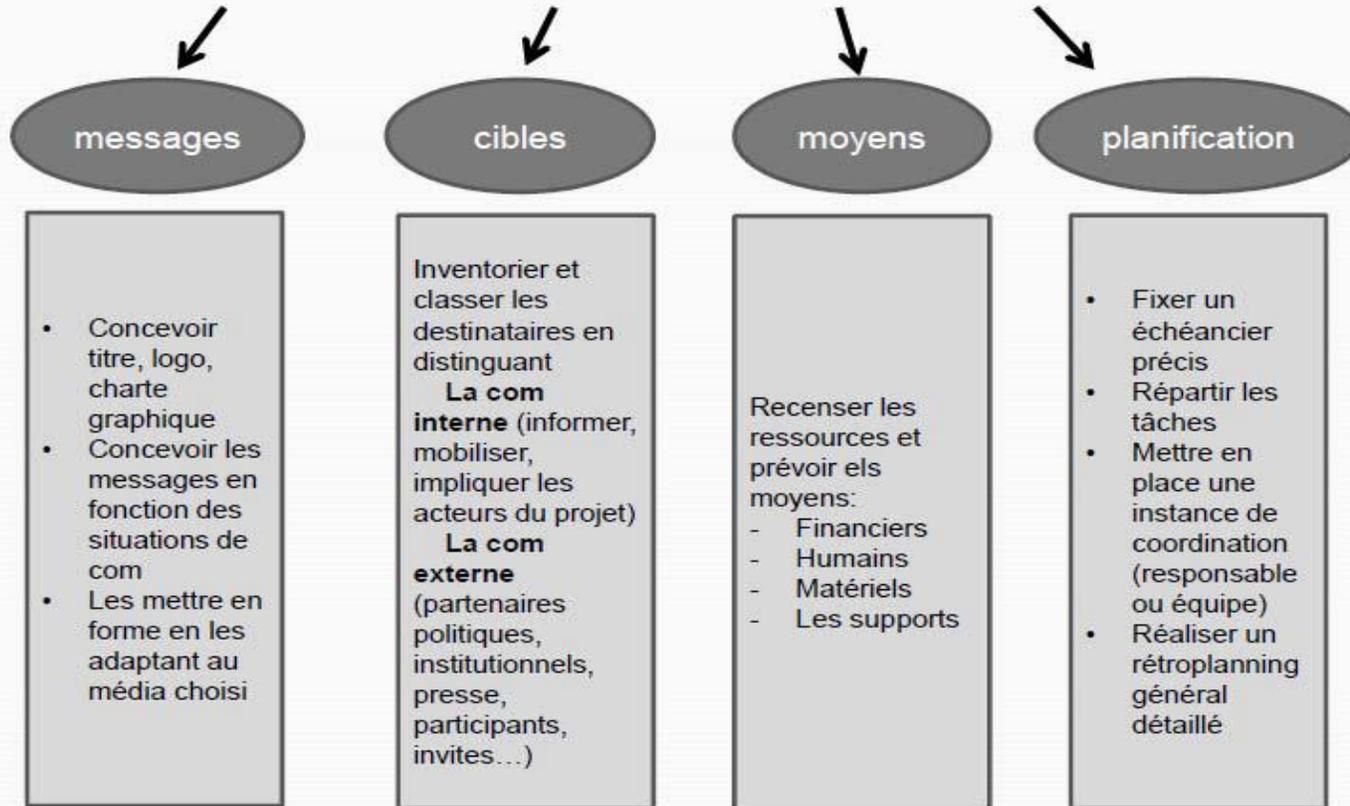
- Les actions
- Les dates clés
- Les différents supports
- Les responsabilités

- Incontournable 2 : la charte graphique



4- LE PLAN DE COMMUNICATION

LE PLAN DE COM D'UN PROJET



4- LA CHARTE GRAPHIQUE

- ▶ 2 ou 3 couleurs max
- ▶ 3 polices de caractères différentes maximum
- ▶ Si vous passez chez l'imprimeur, assurez vous que votre typo est compatible
- ▶ Privilégiez la CLARTE, aérez votre présentation
- ▶ *Et n'oubliez pas: la forme se met au service du fond pour faire passer vos messages, votre conviction, votre passion, votre projet!*



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



4- LA CHARTE GRAPHIQUE

- L'identité de l'association :
 - Le nom
 - Le logo et la charte graphique
 - Slogan



Bleu : loyauté, sérieux, confiance, créativité, vitesse

Jaune : joie, puissance, connaissance, optimisme

Rouge : énergie, passion, défi, exigence, liberté

Vert : espérance, réussite, nature, partage, confiance

Orange : communication, sécurité, ambition, dynamisme

Rose : séduction, bonheur, tendresse, jeunesse

la couleur est culturelle

Violet : imagination, liberté, intelligence, élégance

Marron : douceur, neutralité, terroir, recyclage

Noir : simplicité, rigueur, luxe, autorité

Blanc : innocence, simplicité, innovation, précision

Gris : calme, respect, neutralité, éternité

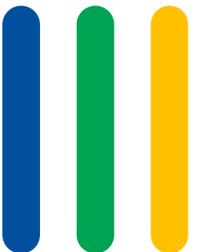


Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



4- LES OUTILS DE COMMUNICATION

- ▶ **Evènementielle** : Affiches, tracts, **forum des associations**, **journée portes ouvertes**, soirée des sportifs, téléthon, démonstrations des champions, dark ping, compétitions nationales, événements festifs (bals, kermesses,...),...
- ▶ **Relations publiques** : Journal de la commune, bulletin d'info, **Site internet Mairie + intercommunalité**, site du club, courriel, forum, blog, réseaux sociaux, applications mobile, newsletter (lettre d'informations), radios, TV,....
- ▶ **Relations presse** : Dossier et communiqué de presse, revue de presse, **partenariats**, médias (médias de proximité aussi),...
- ▶ **Interne** : **Réunions de comité avec CR**, **assemblée générale**, site internet, **réseaux sociaux**, **panneau d'affichage**, journal interne, courrier postal, **plaquette de présentation**, fêtes, pots,...



4- LES OUTILS DE COMMUNICATION

► Journée Portes Ouvertes :

Sur le stand, il faut montrer le jeu (et faire jouer, s'il y a possibilité de mettre des tables ou mini-tables), présenter le club et ses activités, répondre aux questions, donner aux visiteurs une plaquette du club, et faire un petit mémo de chaque visite : coordonnées des visiteurs, points d'intérêt, critiques éventuelles (tarifs, horaires, ...), suites envisagées,



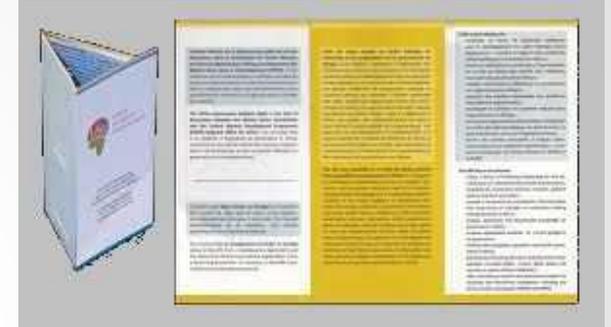
Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



4- LES OUTILS DE COMMUNICATION

► Réalisation d'une affiche, plaquette de présentation :

- QUOI : nature et objet de la manifestation ;
- QUAND : à quelle date et à quelle heure aura lieu la manifestation ;
- OÙ : à quel endroit se situe la manifestation ;
- COMMENT : les renseignements pratiques comme un numéro de téléphone ou une adresse permettant d'obtenir plus de renseignements ou pour réserver ou s'inscrire ;
- QUI : quelle est la personne qui communique : ville, association, entreprise...
- A QUI : à quel public est destinée la manifestation ;
- POURQUOI : les objectifs ou l'objectif de cette manifestation
- les mentions réglementaires (ne pas jeter sur la voie publique, nom et adresse de la structure qui a fait l'impression, ipns)
- les éventuels partenaires



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



4- LES OUTILS DE COMMUNICATION

- ▶ Réalisation d'une affiche :

Important : visuel = 50% de l'affiche (au-moins)



- ▶ Boite à outils :

- Gratuits: Gimp, libre office, scribus, inkscape (dessins vectoriels),...
- Payants: suite office (publisher, word, powerpoint), logiciels Adobe (photoshop (retouche et coposition), illustrator (dessins vectoriels), inDesign (mise en page))



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



4- LES OUTILS DE COMMUNICATION

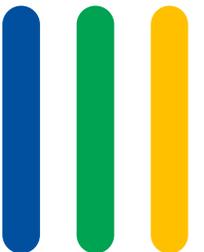
▶ Site web :

3 finalités :

- ▶ les sites "*vitrine*", utilisés par les entreprises, administrations, ...pour se présenter ; leur contenu est mis à jour autant que nécessaire, mais reste relativement figé ;
- ▶ les sites de *transaction* (e-commerce), pour la réservation et la vente de produits ou de services ;
- ▶ les "journaux de bord", qui sont nourris au fil du temps d'articles classés par ordre antéchronologique (les plus récents en premiers). Les lecteurs peuvent généralement laisser des commentaires (interactivité).



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



4- LES OUTILS DE COMMUNICATION

- ▶ Site web : options techniques

Important :

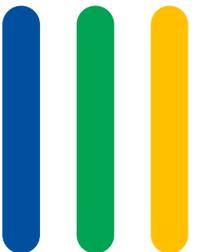
- ▶ Etablir un cahier des charges
- ▶ Améliorer son référencement
- ▶ Responsiv design (site web adaptatif)
- ▶ Évaluer l'audience du site et son évolution



A noter que ces fonctionnalités des plates-formes peuvent être enrichies, si nécessaire, en recourant à des services gratuits de partage de photos (Google photos, Flickr, ..), de vidéos (Youtube, Dailymotion,...), avec des plugin d'affichage pour les réseaux sociaux,...



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



4- LES OUTILS DE COMMUNICATION



► Site web : options techniques

Les différents CMS



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



4- LES OUTILS DE COMMUNICATION

► Les réseaux sociaux :



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



CONCLUSION

- ▶ Une communication interne efficace permet d'accroître l'attachement et la motivation des adhérents, la première richesse des associations.
- ▶ Pour leur communication externe, et la construction d'un plan de communication cohérent avec leurs besoins, les associations ont intérêt à mener une réflexion collective sur leur identité, leur image -> projet associatif.
- ▶ Elles s'appuieront pour leur communication externe sur les deux piliers que sont les relations publiques et les relations avec les médias, en particulier la presse, sans oublier les nécessités de répétition et de couverture.
- ▶ Les associations ont à leur disposition de nombreux outils de communication interne et externe ; certains de ces outils contribuent aux deux types de communication.



Ligue du Grand Est
de Tennis de Table



Bibliographie (succincte)

- <https://www.assoiatheque.fr/fr/guides/communication/sommaire-questions.html>
- Communication des associations, 2009. Thierry Libaert et Jean-Marie Pierlot Editions Dunod, 178 p.
- Guide pratique des associations 2009-2010 ; réalisation par La Fédération de la Ligue de l'enseignement de Loire-Atlantique "FAL 44" et son centre de ressources à la vie associative.
- Editeur : FAL Éditions, association loi 1901, sise 9 rue des Olivettes – BP 74107 – 44041 Nantes CEDEX 1.
Mail : centreressources@fal44.
- La communication des associations : <http://www.associanet.com/docs/com-asso.html>





Ligue du Grand Est
de Tennis de Table

