



Ligue du Grand Est de Tennis de Table

Maison Régionale des Sports, 13 rue Jean Moulin – CS 70001 – 54510 TOMBLAINE
téléphone : 03.83.18.87.87 - adresse mél : contact@lgett.fr - site internet : www.lgett.fr

OFFRE D'EMPLOI

Tomblaine, le 24 juillet 2026

DG/VB/2627-06

La Ligue du Grand Est de Tennis de Table (LGETT) regroupe des associations sportives de la région Grand Est ayant pour but la pratique du tennis de table ; elle compte 10 Comités Départementaux, 295 clubs et 19512 licenciés.

Elle a notamment pour objet d'organiser, de coordonner, de développer et de contrôler la pratique du tennis de table, et d'organiser les compétitions pour tous publics.

Les services régionaux, composés d'une quinzaine de collaborateurs, sont chargés du bon fonctionnement général de la Ligue, et de la mise en application au quotidien de la politique adoptée par les 30 membres élus du Conseil de Ligue.

La Ligue du Grand Est de Tennis de Table recherche un/une :

Chargé(e) de Missions Transverses *en Contrat d'Alternance*

Rattaché au Pôle Administratif et Sportif, il/elle interviendra sur l'ensemble des travaux du Pôle, mais participera régulièrement à de nombreuses opérations avec l'ensemble des autres Pôles de la Ligue.

Les missions toucheront ainsi également aux domaines de l'évènementiel, des organisations, de la communication ou du développement de la pratique.

- ✓ Prise de poste à partir de septembre 2026
- ✓ Diplôme préparé : idéalement de niveau 5, sur une durée d'un an (*non restrictifs*)
- ✓ Contrat en Alternance
- ✓ Amplitude horaire selon cursus
- ✓ Fiche de poste complète ci-après

Les candidatures, qui comprendront au minimum une lettre de motivation et un curriculum vitae, sont à adresser de manière impersonnelle à l'attention du Président, par voie électronique, dans les meilleurs délais.

Contact : M. Vincent BLANCHARD - Directeur Général de la Ligue du Grand Est de Table
03.83.18.87.89 (secrétariat)
vincent.blanchard@lgett.fr

FICHE DE POSTE
Chargé de Missions Support Transverses
Alternance



Accompagné et suivi par son Responsable de Pôle, le **Chargé de Missions Support Transverses** en alternance participera à la vie associative de la Ligue et au déploiement de son Projet Associatif. En étant chargé de missions diverses et variées, de bureau et aussi parfois de terrain, il/elle découvrira un grand nombre des activités portées par la Ligue du Grand Est de Tennis de Table. Rattaché au **Pôle Administratif et Sportif**, il/elle interviendra sur l'ensemble des travaux du Pôle, mais participera régulièrement à des opérations avec l'ensemble des autres Pôles de la Ligue : événementiel, organisations, communication, développement de la pratique, etc.

Missions principales

Administratif :

- ✚ Participe aux activités du Pôle Administratif et Sportif
- ✚ Exerce une fonction support au secrétaire administratif et comptable

Communication institutionnelle, interne et externe :

- ✚ Participe ponctuellement aux activités du Pôle Institutionnel et Communication
- ✚ Prend part à la gestion et l'animation des réseaux sociaux, du site internet

Événementiel :

- ✚ Participe à la préparation et au bon déroulement des organisations exceptionnelles
- ✚ Force vive dans la cadre de l'activité événementielle liée à l'accueil et à l'organisation récurrents de compétitions nationales et internationales.

Développement de la Pratique :

- ✚ Participe ponctuellement aux activités du secteur développement
- ✚ Acteur de terrain lors des opérations de promotion de la discipline

Autres :

- ✚ Missions administratives supports à la Direction Générale et aux élus

Compétences et Profil recherché

- ✚ Rigueur, autonomie, sens du contact, capacité à travailler en équipe, dynamisme, disponibilité, ponctualité.
- ✚ Bonnes capacités écrites et orales. Bonne maîtrise de la syntaxe et de l'orthographe.
- ✚ Maîtrise d'outils bureautiques.
- ✚ Maîtrise des réseaux sociaux et de leurs codes.
- ✚ Une bonne connaissance du milieu associatif et sportif et un goût pour l'actualité sportive seraient des plus.
- ✚ Permis B souhaité.

Contexte et Conditions

- ✚ Prise de poste : à partir de septembre 2026
- ✚ Amplitude Horaire : selon cursus et en fonction des activités
- ✚ Rémunération :
 - ✓ selon le barème légal
 - ✓ tickets restaurant
- ✚ Lieu de travail principal : Siège de la LGETT à la Maison Régionale des Sports à Tomblaine.
- ✚ Formation en rapport aux missions, à la recherche d'une alternance (idéalement Bac+1 ou +2)
- ✚ Relations internes : Direction Générale, membres des services régionaux, élus régionaux.
- ✚ Relations externes : partenaires, responsables des clubs, organisateurs, licenciés.
- ✚ Travail effectué sous l'autorité fonctionnelle de la Responsable du Pôle Administratif et Sportif, et sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur Général.