



Ligue du Grand Est de Tennis de Table

Maison Régionale des Sports, 13 rue Jean Moulin – CS 70001 – 54510 TOMBLAINE
téléphone : 03.83.18.87.87 - adresse mél : contact@lgett.fr - site internet : www.lgett.fr

OFFRE D'EMPLOI

Tomblaine, le 13 mai 2026
DG/VB/2526-100

La Ligue du Grand Est de Tennis de Table (LGETT) regroupe des associations sportives de la région Grand Est ayant pour but la pratique du tennis de table. Elle a notamment pour objet d'organiser, de coordonner, de développer et de contrôler la pratique du tennis de table, et d'organiser les compétitions pour tous publics.

Les services régionaux sont chargés du bon fonctionnement général de la Ligue, et de la mise en application de la politique adoptée par le Conseil de Ligue.

La Ligue du Grand Est de Tennis de Table recherche un/une :

Chargé(e) de Communication institutionnelle & réseaux

en Contrat d'Alternance

au sein de son Pôle Institutionnel et Communication

Au sein du Pôle Institutionnel et Communication, il ou elle participera à l'ensemble des travaux du Pôle, mais aura notamment en charge la partie liée à la communication institutionnelle, à la communication interne, ainsi qu'à l'animation et à la gestion des différents réseaux sociaux.

Il ou elle participera aussi aux actions événementielles, notamment dans le cadre de l'organisation récurrente de compétitions nationales et internationales.

- ✓ Prise de poste au plus tard en septembre 2026
- ✓ Diplôme préparé : idéalement de niveau 5 voire 6, sur une durée d'un an *(non restrictifs)*
- ✓ Contrat en Alternance
- ✓ Amplitude horaire selon cursus
- ✓ Fiche de poste complète ci-après

Les candidatures, qui comprendront au minimum une lettre de motivation et un curriculum vitae, sont à adresser de manière impersonnelle à l'attention du Président, par voie électronique, dans les meilleurs délais.

Contact : M. Vincent BLANCHARD - Directeur Général de la Ligue du Grand Est de Table
03.83.18.87.89 (secrétariat)
vincent.blanchard@lgett.fr

FICHE DE POSTE
Chargé de Communication institutionnelle & réseaux
Alternance



Accompagné et suivi par son Responsable de Pôle, le **Chargé de Communication institutionnelle & réseaux** en alternance participera à la vie associative de la Ligue et au déploiement de son Projet Associatif, au sein du **Pôle Institutionnel et Communication**.

Il/elle interviendra sur l'ensemble des travaux du Pôle, notamment la communication interne, institutionnelle et via les réseaux sociaux. Il/elle sera également fortement impliqué dans la partie événementielle et les organisations des compétitions d'envergure nationale ou internationale.

Missions principales

Communication institutionnelle :

- ✚ Préparation de présentations, dossiers et supports divers.
- ✚ Participe à l'activité quotidienne du Pôle (suivi des décisions, invitations, commissions statutaires, etc.).

Communication interne :

- ✚ Participe à l'élaboration de la stratégie de communication interne et à son suivi.
- ✚ Participe à la gestion et l'animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube, TikTok, Flickr, etc.) :
 - ✓ Création, rédaction et publication de posts ;
 - ✓ Veille permanente pour apporter des idées innovantes ;
 - ✓ Suivi de l'actualité pongiste régionale.
- ✚ Participe à la rédaction de la Revue Régionale GETT et d'autres supports de communication.

Autres :

- ✚ Accompagnement ponctuel du Chargé de Marketing dans le déploiement de ses missions.
- ✚ Force vive dans le cadre de l'activité événementielle liée à l'accueil et à l'organisation récurrents de compétitions nationales et internationales.

Compétences et Profil recherché

- ✚ Rigueur, autonomie, sens du contact, capacité à travailler en équipe et à rendre des comptes, dynamisme, disponibilité, ponctualité.
- ✚ Bonnes capacités écrites et orales. Bonne maîtrise de la syntaxe et de l'orthographe.
- ✚ Maîtrise de logiciels PAO et d'outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint, etc.).
- ✚ Maîtrise des réseaux sociaux et de leurs codes.
- ✚ Une bonne connaissance du milieu associatif et sportif et un goût pour l'actualité sportive seraient des plus.
- ✚ Permis B souhaité.

Contexte et Conditions

- ✚ Prise de poste : aux environs du 1^{er} septembre 2026
- ✚ Amplitude Horaire : selon cursus et en fonction des activités
- ✚ Rémunération :
 - ✓ selon le barème légal
 - ✓ tickets restaurant
- ✚ Lieu de travail principal : Siège de la LGETT à la Maison Régionale des Sports à Tomblaine.
- ✚ Formation supérieure à la recherche d'une alternance (idéalement Bac+1 ou Bac+2, voire Bac+3)
- ✚ Relations internes : Direction Générale, Pôle Institutionnel et Communication, membres des services régionaux, élus régionaux.
- ✚ Relations externes : partenaires, responsables des clubs, organisateurs, licenciés.
- ✚ Travail effectué sous l'autorité fonctionnelle de la Responsable du Pôle Institutionnel et Communication, et sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur Général.